

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«29» августа 2025 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №98»  
А.И.Авзалова. от  
Введено в действие приказом  
от «29» августа 2025 г № 404/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации освоения обучающимися**  
**общеобразовательных программ вне организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**  
**(в формах семейного образования и самообразования)**  
**МБОУ «Школа №98(татарско-русская)» Вахитовского**  
**района г.Казани**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.12.2023 года) общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ за курс среднего общего образования вне образовательной организации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **II. Организация семейного образования (самообразования)**

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование - по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), учащиеся 10-11 классов информируют об этом выборе Управление образования не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение №1,2) с предоставлением оригиналами документов (паспорт и (или) свидетельство о рождении, документ о регистрации ребенка по месту жительства).

2.4. Управление образования:

2.4.1 принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) или учащихся 10-11 классов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Уведомлении о переводе на семейную форму обучения, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и организации мониторинга

за прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Без предоставления оригиналов документов приказ о переводе на семейную форму обучения (самообразования) не оформляется.

2.4.2 уведомляет письменно родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

## 2.5. Школа:

2.5.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников школы на основании приказа Управления образования и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.2 знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими образовательную деятельность в форме семейного образования (самообразования);

2.5.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.5.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.5.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

## **III. Организация и проведение аттестации экстера**

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстера директору школу подается заявление: совершеннолетним гражданином, учащимся 10-11 классов лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина .

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстера),

- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов-до 30 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования-до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования-до 1 марта текущего года

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.15. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

3.16. Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.16.1. В случае, если школа принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

3.16.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

3.17. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

3.18. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения(изложения). Экстерн самостоятельно выбирает

срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.19. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике.

3.20. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.25. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.26. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.27. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

#### **IV. Права экстернов, получающих образование в семейной форме (самообразования)**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## Приложение 1

Директору МБОУ  
«Школа№98(татарско-  
русская)»Вахитовского района  
г.Казани

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу зачислить моего(ю)  
сына(дочь)\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)\_\_\_\_\_ (дата рождения)\_\_\_\_\_  
для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ  
«Школа№98(татарско-русская)»Вахитовского района г.Казани,  
образовательными программами ознакомлен(а)

Дата\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Заявление на зачисление в  
МБОУ «Школа№98(татарско-русская)»Вахитовского района  
г.Казани  
для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна,  
получающего образование в форме семейного образования.**

Директору МБОУ  
«Школа№98(татарско-  
русская)»Вахитовского района  
г.Казани

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего(ю)  
сына(дочь)\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного  
общего образования по предметам \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ  
«Школа№98(татарско-русская)»Вахитовского района г.Казани,  
образовательными программами ознакомлен(а)

Дата\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Заявление на зачисление в МБОУ «Школа№98(татарско-русская)»Вахитовского района г.Казани для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования**

Директору Директору МБОУ  
«Школа№98(татарско-  
русская)»Вахитовского района  
г.Казани

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ  
«Школа№98(татарско-русская)»Вахитовского района г.Казани,  
образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

(подпись родителей (законных представителей))

Приложение 4

**Заявление на зачисление в МБОУ «Школа№98(татарско-русская)»Вахитовского района г.Казани для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования**

Директору МБОУ  
«Школа№98(татарско-  
русская)»Вахитовского района г.Казани  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего  
образования по предметам \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ  
«Школа№98(татарско-русская)»Вахитовского района г.Казани,  
образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

## Приложение 5

### Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Школа №98(татарско-русская)» Вахитовского района  
г.Казани, \_\_\_\_\_.

(наименование общеобразовательной организации)  
в \_\_\_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Школа №98(татарско-русская)»

\_\_\_\_\_ / А.И.Авзалова

МП

"\_\_" \_\_\_\_ г.